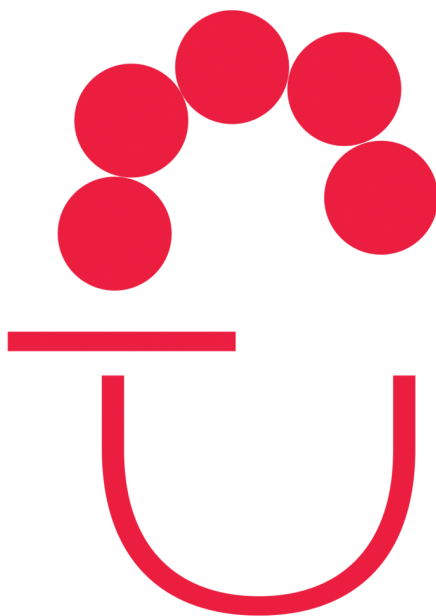
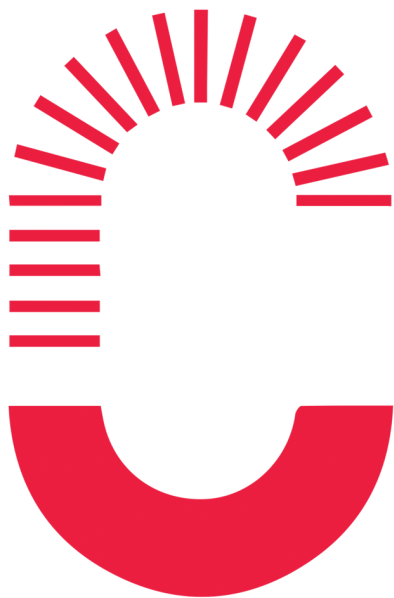




Strategický
plán
**Centra
uměleckých
aktivit**

2019-
2023



CENTRUM PODPORY UMĚLECKÝCH AKTIVIT

„Dáme impuls vaší tvorbě“

Centrum uměleckých aktivit je specializované produkční a vzdělávací zařízení pro potřeby místní kultury v Královéhradeckém kraji. Jeho základním posláním je vytvářet podmínky pro rozvoj umělecké tvorby dětí, mládeže, ale především dospělých. Profilujeme se jako servisní organizace pro neprofesionální umělce a kreativní lidi.

Co nabízíme:

- Pořádáme postupové přehlídky amatérské tvorby, soutěží, žánrových festivalů a komunitních akcí.
- Organizujeme výtvarné a fotografické výstavy.
- Zajišťujeme neformální umělecké vzdělávání především v oborech tvůrčí fotografie, scénické, výtvarné a audiovizuální tvorby.
- Nabízíme vzdělávání v oblasti arts managementu.
- Začínajícím umělcům poskytujeme nejen konzultace, ale také technické zázemí a vybavení.
- Mapujeme živou kulturu v kraji a spolupracujeme na těchto činnostech s jinými subjekty.
- Jsme členy Asociace pro audiovizuální a filmovou výchovu.
- Od roku 2019 se prezentujeme jako Centrum uměleckých aktivit.
- Jsme příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje.
- Máme více než 30 letou historii

STRATEGICKÝ PLÁN CENTRA UMĚLECKÝCH AKTIVIT 2020-2023

Vznikal v září a říjnu 2019 s facilitátorkou Irenou Swiecicki z organizace Paramita, která se věnuje strategickým plánům převážně neziskových organizací. Samotnému procesu strategie předcházela sběr dat o organizaci.

Sběr dat během procesní facilitace probíhal s cíli:

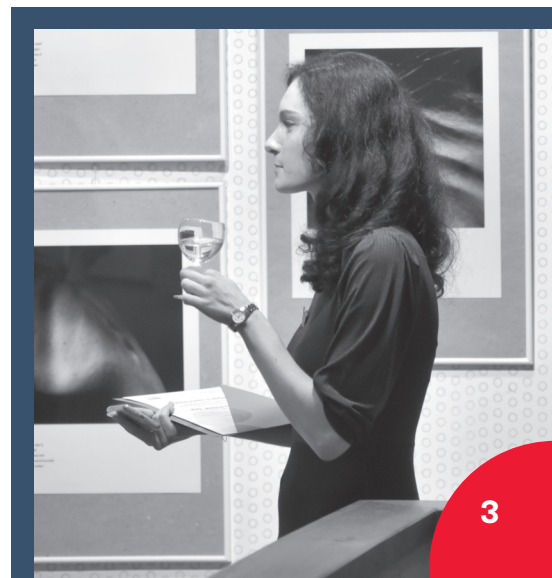
- Zjistit sdílené hodnoty jednotlivých zaměstnanců organizace a jak tyto hodnoty mohou formovat budoucí směřování Centra uměleckých aktivit.
- Zjistit, jak bude Centrum uměleckých aktivit strategicky fungovat v následujícím období.
- Strategická témata a cíle na základě - „Začněte s proč“

Organizace definovala své PROČ ve formátu několika vizí:

- Hodnotová vize navenek: Otevíráme dveře k umění.
- Dlouhodobá konkrétní vize směřování organizace: Jsme největší „živá“ žádaná servisní organizace v ČR pro aktivní amatéry s nejlepšími lektory.

Organizace formulovala níže uvedená rozvojová témata:

1.	Spolupráce, komunita	4
2.	Rozvoj kreativních lidí a umělců	5 - 11
a.	Rozvoj scénických oborů	
b.	Rozvoj fotografie	
c.	Rozvoj audiovizuální tvorby	
d.	Rozvoj vzdělávání	
3.	Public Relations	12 - 13
4.	Tým	14 - 16



1. SPOLUPRÁCE, KOMUNITA

A) Vytvořit živé platformy neformálního setkávání

I. ANALYZOVAT POTŘEBY, VYTVOŘIT KONCEPCI, TESTOVAT JEDNOTLIVÉ AKTIVITY

- V doprovodném programu přehlídek nabízet aktivity dalších oborů (např. výstava v rámci festivalu).
- Vytvořit koncept uměleckého “speed date” – jak hravou formou ověřit, kdo se chce propojovat (herci, kteří chtějí hrát ve filmech, produkční, co by chtěli pomoc v jiných oborech atd.) .
- Slavnosti k 30 + 1 rok působení CUA po celý rok 2021.

II. MEZIOBOROVÉ BRANČE - NETWORKING

- Setkání pracovníků nad rozvojem aktivit, sdílení.
- Setkání zástupců spolupracujících organizací.
- Stanovení pravidelných termínů.
- Náměty, co se bude řešit.



2. ROZVOJ KREATIVNÍCH LIDÍ A UMĚLCŮ



A) Rozvojový plán pro scénický obor

I. ZATRAKTIVNIT PŘEHLÍDKY PRO VEŘEJNOST

- Vytipovat akce, které mají mezioborový potenciál.
- Klást důraz na kvalitní doprovodný program pro diváky i účinkující.



B) Rozvojový plán pro obor fotografie

I. UDRŽET STÁVAJÍCÍ PROGRAM

- Udržet vzdělávání pro fotografy v plném rozsahu.
- Začít vyhledávat a oslovovat nové lektory – generační obměna.
- Nabídka foto vzdělávání i pro ostatní obory.
- Nová koncepce dlouhodobého vzdělávání – v souvislosti s pandemií Covid19 – online forma.

II. VÝSTAVY

- Připravit kurátorský koncept Galerie za Galerií.
- Nová organizace výstav.
- Propagovat plán výstav.
- Zajistit personál na adjustaci výstav.



C) Rozvojový plán pro obor AV tvorby

I. NABÍDKA FOTO A FILM STUDIA

- Vytvořit samostatný marketingový plán pro studio.
- Zajistit proškolení zaměstnanců a lektorů.
- Videoprohlídka a prezentace na webu.
- Zvážit objednání online rezervačního systému.

II. NABÍDKA AV VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ

- Zmapovat potřeby neprofesionálních filmařů.
- Oslovovat filmové pedagogy a další filmové profesionály.
- Navrhnout filmové vzdělávací cykly a semináře.
- Získat vlastního lektora.

III. FILMOVÝ ARCHÍV A BADATELNA

- Ověřit stav a seznam uchovaných AV děl.
- Zajistit potřebné technické vybavení.
- Nahrávání a katalogizace filmů – najmout stážistu.
- Zajistit propagaci.





IV. DATABÁZE FILMAŘŮ

- Aktualizovat stávající seznam.
- Aktivně vyhledávat nové tvůrce a organizace.
- Vyjíždět na relevantní film. akce, vzdělávat se, propojovat se.
- Zasílat odborné informace z oboru.

D) Rozvojový plán vzdělávání

I. VYTVOŘIT, OTESTOVAT A REALIZOVAT MEZIOBOROVÝ KONCEPT VZDĚLÁVÁNÍ

- Realizovat manažerské vzdělávání (arts management kulturních organizací).
- Propojovat profesionály s amatéry prostřednictvím vzdělávání.
- Oslovovat kreativní veřejnost s cílenými nabídkami vzdělávání.
- Vytvářet vzdělávací akce na klíč.
- Tvůrčí mezioborová dílna – akce typu ArtCamp, prázdninový tábor pro dospělé, rezidence.





II. AMBASADOŘI CENTRA

- Mapovat a oslovovat úspěšné absolventy Centra – „Síň slávy“.
- Mapovat a shromažďovat úspěchy absolventů.

III. UMĚLECKÉ KONZERVATOŘE

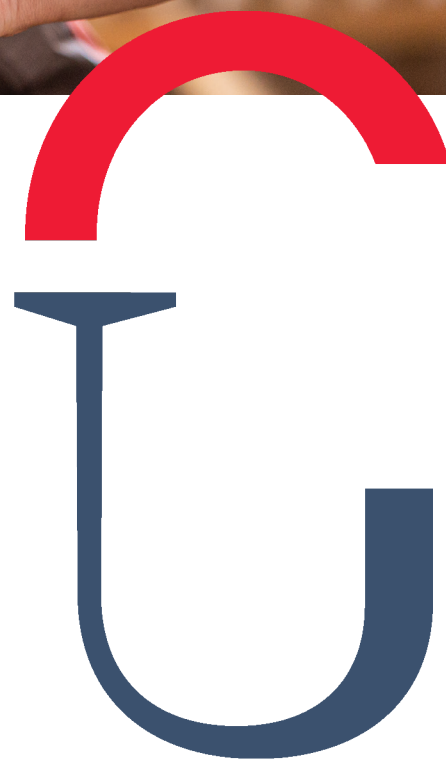
- Navázat na úspěch tzv. Lidových konzervatoří a vytvořit vedle fotografické i divadelní, audiovizuální a výtvarnou.

IV. AKREDITACE KURZŮ A ORGANIZACE

- Ověřit možnosti, požádat o akreditaci.

E) Rozvojový plán pro slovesné bory

- Navrhnout a realizovat vzdělávání v oblasti tvůrčího psaní (povídky, novely, poezie, písňové texty, divadelní a filmové scénáře).
- Podporovat autorskou tvorbu (literatura, divadlo, film).
- Zorganizovat literární soutěž/ cenu.



3. PUBLIC RELATIONS

A) Tvorba komunikačního plánu

I. CÍLOVÉ SKUPINY

- Definovat si přesně cílové skupiny.
- Zmapovat a definovat metody jejich oslovování, testovat jejich realizaci a dle toho dále plánovat.

II. BRAND - JEDNOTNÁ PREZENTACE

- Všichni zaměstnanci znají grafický manuál.
- PR specialista spolupracuje s grafikem a kontroluje výstupy.
- Představit kdo jsme, co vše děláme a proč, být uvedeni na webech města a kraje vedle ostatních kulturních institucí.

III. WEB, STREAM, BLOG, SOCIÁLNÍ SÍŤ

- Zajistit pravidelnou aktualizaci webu.
- Připravovat měsíční komunikační plán.
- Vybavení pro streamování akcí.
- Vytvořit na webu placenou sekci online kurzů a seminářů.

IV. SYSTEMATIZOVAT PR PLÁNY V KAŽDÉM OBORU

- Definovat za daný obor prioritní akce a jejich formu zviditelnění.
- Vytvořit manuál pro propagování akcí.
- Dodržovat termíny, uzávěrky a podklady.

V. STANOVIT, KTERÉ AKTIVITY JSOU KLÍČOVÉ PRO PR K VEŘEJNOSTI

- Sledovat statistiky.
- Měřit dosah a přínos, např. zpětnou vazbu.
- Pravidelně se v oblasti nových médií a propagace vzdělávat.



4. TÝM

A) Rozvoj organizace - vnitřní

I. SYSTEMATIZACE PRÁCE

- Redefinování a nastavení pracovních náplní, kompetence, pravomoce.
- Kontrolní systém.
- Definice činností pro dobrovolníky a brigádníky.
- Nastavení pracovních procesů, revize pracovních náplní, nová organizační struktura.
- Efektivní práce - využití nových možností – Home Office, využití Microsoft 365, služby Teams.
- Vytvořit novou organizační směrnici.

II. METODY ZPĚTNÉ VAZBY

- 1-2 krát ročně motivační hodnotící pohovor.
- Pravidelné porady (operativní a strategické).
- Kontrola a aktualizace akčních plánů a klíčových úkolů.
- Společný výjezd zaměstnanců.



B) Fundraising

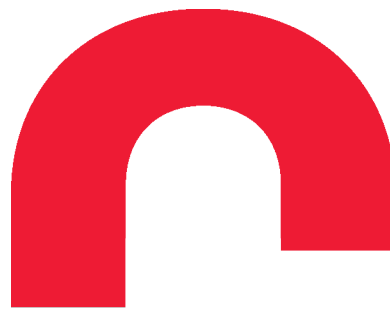
III. USILOVAT O VĚTŠÍ NEZÁVISLOST NA VEŘEJNÝCH ZDROJÍCH Z 15% NA 20%

- Kalkulace produktů a služeb.
- Ceník za služby a pronájmy.
- Zvýšit nabídku kurzů (s ohledem na kapacitu Centra).
- Vyhledávat zahraniční zdroje a výzvy.
- Oslovovat ke spolupráci soukromé firmy (např. ceny do soutěží).

C) Technické zázemí

IV. VYBAVENÍ PROSTOR

- Pravidla pro používání, administrace.
- Dovybavení místností, studia, badatelný.
- Potřebný software.



ZPŮSOB VYHODNOCOVÁNÍ STRATEGIE / KONCEPCE

Koncepce naplňujeme od podzimu 2019, k vyhodnocení bude docházet 2krát ročně.

V červnu a před koncem roku.
Společně, pak individuálně.

Každý zaměstnanec má svůj akční plán a termíny, kdy jej má splnit.

Záměr je udělat jednodenní společné setkání a následně hodinové individuální pohovory.

Na konci roku vyhodnotit a naplánovat další rok, případně upravit a definovat nové cíle.

