

hledá kolegu / kolegyni na pozici

## **Provozní centra (min. 0,5 úvazek)**

Jsme příspěvková organizace Královéhradeckého kraje s dlouholetou historií. Zabýváme se podporou umělecké tvorby na různých úrovních. Pořádáme soutěžní přehlídky, festivaly, výstavy, vedeme umělecké kurzy pro veřejnost, nabízíme zázemí pro nejrůznější umělecké aktivity, poskytujeme konzultace a odbornou pomoc. Jsme partnerem řady dalších kulturních organizací. Jsme 8členný tým. Účetnictví organizace zajišťuje externí firma.

### **Jaká bude Vaše hlavní pracovní náplň?**

1. Administrativně-ekonomické zajištění chodu organizace (zapisování a vydávání faktur a objednávek, správa pokladny, příprava podkladů pro zpracování mezd, evidence a kontrola plnění smluv, inventury, cestovní příkazy, správa spisové služby atd.).
2. Práce v jednotném účetním systému kraje – Ginis (znalost výhoda, nabízíme zaškolení).
3. Úzká komunikace s externí účetní firmou (je třeba orientovat se v základních účetně-ekonomických termínech).
4. Fyzické zajištění chodu organizace (komunikace s dodavateli služeb, správcem budovy, zajištění autoprovozu, správa prostor a majetku, zásobování organizace atd.).
5. Evidence dotací, kontrola plnění rozpočtů.

### **Rádi bychom mezi sebe přijali kolegyni/kolegu, která/který:**

- se orientuje v ekonomických a účetních procesech příspěvkové/neziskové organizace
- práce v kanceláři ji/ho velmi naplňuje,
- disponuje zdravým selským rozumem, dokáže předvídat další postupy, je precizní,
- má dobré komunikační a organizační schopnosti,
- je praktickou, samostatnou a iniciativní osobností,
- je otevřený/á a rád/a se učí novým věcem,
- má týmového ducha,
- perfektně ovládá PC a Microsoft Office a další potřebné aplikace a programy
- aktivně řídí automobil.

### **Co nabízíme?**

- Práci v zavedené kulturní příspěvkové organizaci Královéhradeckého kraje.
- Možnost podílet se na rozvoji kreativních a kulturních odvětví v regionu.
- Platové ohodnocení 10. platová třída, nařízení vlády č. 300/2019, § 5 odst. 1.
- Osobní příspěvek po zapracování.
- Příspěvek na stravování, rekreaci, sportovní a kulturní aktivity.
- Zaměstnanecký telefon s tarifem.

- 5 týdnů dovolené.

**Požadované dokumenty k přihlášce:**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- souhlas se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.

**Způsob a termín podání přihlášky:**

Potřebné dokumenty zašlete na e-mail [reditelka@cuahk.cz](mailto:reditelka@cuahk.cz) do **24. června 2022**.

Předmět zprávy: **Výběrové řízení – Provozní centra.**

Osobní pohovory s uchazeči se budou konat v pracovních dnech 27.6. - 1.7. 2022.

**Předpokládaný termín nástupu:**

Ihned/září 2022, případně po domluvě.

**Kontaktní osoba pro získání bližších informací:**

Martina Erbová, ředitelka organizace, e-mail: [reditelka@cuahkcz.cz](mailto:reditelka@cuahkcz.cz), tel. 775 618 414